

TERMINARZ PROGRAMU OTWARTA FIRMA

PRACOWNIK | PRZEDSIĘBIORCA | PRZEDSIĘBIORSTWO



DZIAŁANIE	TERMIN	UWAGI
Uzyskanie zgody dyrektora szkoły na udział w programie.	wrzesień – październik	
Zgłoszenie szkoły na stronie internetowej programu: www.otwarta-firma.junior.org.pl : <ul style="list-style-type: none"> ➤ wypełnienie i wysłanie Formularza rejestracyjnego, dostępnego na stronie internetowej, ➤ pobranie, podpisanie, opieczątowanie Formularza zgłoszenia szkoły i wysłanie do koordynatora programu faksem bądź e-mailem. 	wrzesień – listopad	
Przekazanie wszystkim nauczycielom w szkole loginu i hasła dostępu do panelu szkoły na stronie internetowej programu – każdy nauczyciel uzyskuje dostęp do materiałów dydaktycznych i może zapisywać informacje o realizacji programu (o wycieczce bądź o spotkaniu z wolontariuszem).	po akceptacji zgłoszenia szkoły przez koordynatora programu	
Zapoznanie rodziców z ideą i planowanym sposobem realizacji programu w szkole.	wrzesień – październik	
Uzgodnienia z firmą/institucją/wolontariuszem: <ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazanie wolontariuszowi informacji na temat celu i zasad udziału w programie, ➤ ustalenie z wolontariuszem szczegółów wycieczki bądź spotkania z nim: daty i godziny/czasu trwania/liczby uczestników/wyposażenia sali na spotkanie. 	październik	
Wycieczka bądź spotkanie z wolontariuszem zgodnie z procedurami przyjętymi w szkole.	najpóźniej do 31 grudnia	
Zapisanie informacji o wycieczce bądź spotkaniu w panelu szkoły na stronie internetowej programu..	najpóźniej do 31 grudnia	
Wydrukowanie i wręczenie wolontariuszowi certyfikatu potwierdzającego udział firmy bądź instytucji w programie. Certyfikat będzie do pobrania na stronie internetowej programu.	listopad	
Wspólne z uczniami omówienie i podsumowanie udziału w programie.	listopad	
Pobranie ze strony internetowej certyfikatów dla nauczyciela i szkoły, potwierdzających udział w programie. Certyfikaty będą do pobrania w panelu szkoły na stronie internetowej programu.	listopad	